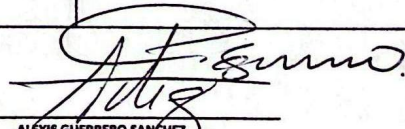


	SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA Y PATRIMONIO	
Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio		
REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARÍA JURÍDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD.		
ALEXIS GUERRERO SANCHEZ, EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO No. 1252-26 REMITE A LA SECRETARÍA JURÍDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO:		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	NUBIA ISABEL VALENCIA RINCÓN	No CONTRATO: 1252-26
DETALLE:	PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD: ACTA PARCIAL ☒ ACTA DE LIQUIDACIÓN ☐ OTRA: _____	CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE: ☐ CUENTA DE COBRO ☒ ACTA PARCIAL ☐ LIQUIDACIÓN OTRO: _____
SECRETARÍA JURÍDICA		
CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
	CUENTA DE COBRO ACTA PARCIAL DE ACTIVIDADES E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL	
 ALEXIS GUERRERO SANCHEZ SUPERVISOR		
RECIBIDO DE LA SECRETARÍA JURÍDICA		
COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA OFICINA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:		
CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
	CUENTA DE COBRO ACTA PARCIAL DE ACTIVIDADES E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL	
NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES: DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, COP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL. OTRO SÍ: COPIA DEL OTRO SI.		
RECIBIDO DE CONTABILIDAD		

RECIBIDO DE LA CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN POR PARTE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LAS CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA OFICINA ASESORA JURÍDICA. PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:



Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES N°. 03 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° 1252-26

CONTRATANTE: DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT: 890.201.900-6
CONTRATISTA: NUBIA ISABEL VALENCIA RINCÓN
IDENTIFICACION: 1.102.349.836 DE PIEDECUESTA
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA COORDINAR Y/O APOYAR EN LAS ACTIVIDADES DE PROMOCION DE LECTURA Y LAS ACTIVIDADES QUE SE GENEREN DESDE LA BIBLIOTECA ANA JOAQUINA BERMUDEZ DE CASTELLANOS EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LOS ACTORES DEL SECTOR CULTURAL, PATRIMONIAL Y TURÍSTICO, MEDIANTE LA ASISTENCIA TÉCNICA Y EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS INSTITUCIONALES DEL SECTOR CULTURAL DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
VALOR: (CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE) \$14.800.000
REGIMEN TRIBUTARIO: NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION: CUATRO (4) MESES
SUPERVISOR: SECRETARIO DISTRITAL DE CULTURA Y PATRIMONIO O QUIEN HAGA SUS VECES
FECHA DE INICIO: 20 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION: 19 DE MAYO DE 2026

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **ALEXIS GUERRERO SANCHEZ- SECRETARIO DISTRITAL DE CULTURA Y PATRIMONIO** en su calidad de Supervisor y **NUBIA ISABEL VALENCIA RINCÓN** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 03** del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **VEINTE (20) del mes de MARZO de 2026 hasta el DIECINUEVE (19) del mes de ABRIL de 2026** con las actividades descritas en el contrato N°. 1252-26, tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Coordinar y apoyar la implementación de la estrategia del plan LEOB en el Distrito de Barrancabermeja articulando acciones con bibliotecas comunitarias, actores culturales y comunitarios, con el fin de fortalecer los procesos de promoción de lectura, escritura y en oralidad en los territorios.	1.1 Se coordinó la programación cultural ofertada desde la Biblioteca Ana Joaquina Bermúdez de Castellanos, la cual se implementa a través de la estrategia Semilleros de Literatura , articulando procesos formativos, artísticos y comunitarios. Esta programación está orientada al desarrollo de los lineamientos del Plan LEOB, promoviendo acciones de gestión cultural que fortalecen la democratización del libro y el acceso a la lectura. Asimismo, integra espacios de animación y promoción lectora, formación de públicos y mediación cultural, contribuyendo al fortalecimiento de hábitos lectores y a la apropiación social de la biblioteca como escenario de encuentro y construcción de ciudadanía	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.



e 65 con Cra 60 esquina, barrio La Esperanza



Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta secretaría.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Para todos los efectos contractuales el valor y la forma de pago será la siguiente: Que, sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$14.800.000)** que serán cancelados de la siguiente manera: **CUATRO (4)** Pagos contenidos en: **A) TRES (03)** pagos equivalentes cada uno a la suma de **TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE (\$3.700.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma de **TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE (\$3.700.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final de actividades.

3. BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	\$14.800.000	
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 01 - PAGADA		\$3.700.000
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 02 - PAGADA		\$3.700.000
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 03		\$3.700.000
VALOR SIN EJECUTAR		\$3.700.000
SUMAS IGUALES	\$14.800.000	\$14.800.000

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **MARZO de 2026**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 9501474134			
Periodo cotizado	De	MARZO 01 de 2026	
	Hasta	MARZO 31 de 2026	
Concepto	Valor aporte	Valor Intereses	Valor total
Pensión	\$280.200	\$000	\$280.200
Salud	\$218.900	\$000	\$218.900
ARL	\$9.200	\$000	\$9.200
Totales	\$508.300	\$000	\$508.300

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE (\$3.700.000)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. 03.
6. Los abajo firmantes **CERTIFICAN** que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de Contabilidad y de

Ile 65 con Cra 60 esquina, barrio La Esperanza



Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio

Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de **NUBIA ISABEL VALENCIA RINCÓN**, y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remitatorio y Cuenta de Cobro.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los **21 ABR 2026**

ALEXIS GUERRERO SANCHEZ
Secretario Distrital de Cultura y Patrimonio

NUBIA ISABEL VALENCIA RINCÓN.
NUBIA ISABEL VALENCIA RINCÓN
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyecto	NUBIA ISABEL VALENCIA RINCÓN	NUBIA ISABEL VALENCIA RINCÓN	ABRIL 2026
Reviso			
Aprobó			
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

Ille 65 con Cra 60 esquina, barrio La Esperanza